

ตารางการรับวางบิล และจ่ายเงิน (โอนเงิน) ปี 2568

รับวางบิล ทุกวันที่ 10 ของเดือน (ตรงกับวันหยุด เลื่อนออก)

โอนเงิน ทุกวันที่ 10 กับ 25 ของเดือน (ตรงกับวันหยุด เลื่อนออก)

****ใบเสร็จวันที่ 1-15 รอบโอน วันที่ 10 ใบเสร็จวันที่ 16-31 รอบโอน วันที่ 25****

เดือน	วันที่
มกราคม	10
กุมภาพันธ์	10
มีนาคม	10
เมษายน	10
พฤษภาคม	13
มิถุนายน	10
กรกฎาคม	14
สิงหาคม	11
กันยายน	10
ตุลาคม	10
พฤศจิกายน	10
ธันวาคม	11
มกราคม ปี 2569	12

เอกสารที่ใช้วางบิล

1. ต้นฉบับใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้
2. ต้นฉบับใบกำกับภาษี สำเนาใบกำกับภาษี 2 ใบ พร้อมลายเซ็นต์ผู้รับสินค้า
3. ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน สำเนาใบเสร็จรับเงิน 1 ใบ พร้อมลายเซ็นต์ผู้รับเงิน
4. สำเนาใบสั่งซื้อ (PO)
5. งานบริการต้องมีใบส่งมอบงาน พร้อมลายเซ็นต์ทุกครั้ง

*****รับวางบิล เฉพาะรายการส่งสินค้าหรือส่งมอบงาน ในเดือนที่ผ่านมาเท่านั้น*****

*****กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน ท่านอาจไม่ได้รับเงินตามที่กำหนด*****